UNIVERSITAS
DUTA BANGSA
SURAKARTA

PANDUAN

KULIAH KERJA NYATA TEMATIK



UNIVERSITAS DUTA BANGSA SURAKARTA

2026

SURAT KEPUTUSAN

REKTOR UNIVERSITAS DUTA BANGSA SURAKARTA

NO : 216/UDB/A.36-SK/X/2026

TENTANG

PENETAPAN PANDUAN

KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT)

UNIVERSITAS DUTA BANGSA SURAKARTA

Menimbang :

1. Bahwa untuk memberikan pedoman dalam penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) Universitas Duta Bangsa Surakarta, telah disusun Panduan Kuliah Kerja Nyata Tematik;
2. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada angka 1, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Duta Bangsa Surakarta tentang Penetapan Panduan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT);

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi jo. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2026 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Statuta Universitas Duta Bangsa Surakarta Tahun 2018;
7. Peraturan Rektor Universitas Duta Bangsa Surakarta Nomor 069/UDB/A.34-SK/XI/2020 tentang panduan akademik implementasi kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) Universitas Duta Bangsa Surakarta;

MEMUTUSKAN

Menetapkan	:	KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS DUTA BANGSA SURAKARTA TENTANG PENETAPAN PANDUAN KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT).
Pertama	:	Menetapkan Panduan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) Universitas Duta Bangsa Surakarta sebagai bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
Kedua	:	Panduan ini menjadi acuan bagi panitia, DPL, dosen pengampu, supervisor, mahasiswa, dan mitra dalam penyelenggaraan KKNT di lingkungan Universitas Duta Bangsa Surakarta.
Ketiga	:	Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan, akan dilakukan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di : Surakarta
Tanggal : 19 Oktober 2026
Rektor,

Assoc. Prof. Dr. Singgih Purnomo, MM
NIK. 110204001

Tembusan:

1. Ketua Yayasan
2. Masing-masing yang bersangkutan
3. Arsip

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT. atas limpahan rahmat, kemudahan, dan kekuatan-Nya sehingga Buku Panduan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) Universitas Duta Bangsa Surakarta dapat disusun dengan baik. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada junjungan Nabi Muhammad SAW. yang telah membawa umat manusia menuju kehidupan yang berlandaskan ilmu pengetahuan dan akhlak mulia.

Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) merupakan salah satu bentuk pembelajaran yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman langsung di tengah masyarakat. Melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat, pemberdayaan potensi lokal, serta pengembangan desa yang kreatif dan inovatif, mahasiswa diharapkan mampu menerapkan ilmu pengetahuan, mengembangkan keterampilan sosial, dan berkontribusi dalam menyelesaikan permasalahan masyarakat sesuai dengan capaian pembelajaran yang ditetapkan oleh program studi.

Penyusunan dan pelaksanaan KKNT memperhatikan ketentuan penjaminan mutu pendidikan tinggi sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2026 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Buku panduan ini disusun sebagai pedoman bagi mahasiswa, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dosen pengampu mata kuliah, dan pengelola KKNT dalam merencanakan, melaksanakan, membimbing, memantau, mengevaluasi, serta melaporkan kegiatan secara terarah, akuntabel, dan berorientasi pada peningkatan mutu pembelajaran.

Buku Panduan KKNT ini diharapkan menjadi acuan dalam mewujudkan pelaksanaan kegiatan yang efektif, terstruktur, dan memberikan manfaat nyata bagi masyarakat. Melalui program ini, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan kompetensi, kreativitas, kolaborasi, dan tanggung jawab sosial, sekaligus mendukung pengembangan serta pembangunan desa secara berkelanjutan. Semoga buku panduan ini bermanfaat bagi seluruh sivitas akademika Universitas Duta Bangsa Surakarta dan seluruh pihak yang terlibat dalam pelaksanaan KKNT

Surakarta, 25 September 2026
Rektor
Universitas Duta Bangsa Surakarta

Assoc. Prof. Dr. Singgih Purnomo, M.M

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... *ii*
DAFTAR ISI ..... *iii*
DAFTAR TABEL ..... *iv*
DAFTAR GAMBAR ..... *v*
BAB I PENDAHULUAN *1*
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Landasan Hukum 2
1.3 Tema 3
1.4 Tujuan dan Manfaat 3
BAB II PROGRAM KKN TEMATIK *5*
2.1 Ketentuan Umum 5
2.2 Evaluasi 9
2.3 Pembobotan Nilai KKNT 10
2.4 Alur Pelaksanaan KKNT 10
BAB III PELAKSANAAN KKNT *11*
3.1 Skema Pelaksanaan 11
3.2 Program Kerja 11
3.3 Pelaksanaan Program 12
3.4 Tujuan Membangun desa/ KKN Tematik 13
3.5 Lingkup Kegiatan 13
3.6 Persyaratan Mengikuti Program Membangun desa/ KKN Tematik 14
3.7 Alur Kegiatan 14
BAB IV KONVERSI MATA KULIAH *22*
4.1 Penilaian dan Konversi 22
BAB V PENUTUP *27*
REFERENSI *28*
LAMPIRAN *29*

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Matakuliah dan Bobot SKS 5
Tabel 2. 2 Pembotoan Nilai KKNT 10
Tabel 3. 1 Alur Kegiatan KKN Tematik 19
Tabel 4. 1 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah 24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Pelaksanaan KKN Tematik 7
Gambar 2. 2 Alur Pelaksanaan KKNT 10
Gambar 3. 1 Alur Program Kegiatan Membangun Desa/ KKN Tematik UDB 15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendidikan tinggi bertanggung jawab menyiapkan sumber daya manusia yang unggul, adaptif, dan mampu memberikan kontribusi bagi dunia kerja serta masyarakat. Penyelenggaraan pembelajaran perlu berpedoman pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi yang berlaku. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2026 menjadi salah satu acuan dalam penyusunan, pelaksanaan, dan evaluasi kurikulum serta proses pembelajaran di perguruan tinggi.

Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) merupakan bentuk pembelajaran berbasis pengalaman yang mengintegrasikan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat. Melalui kegiatan terencana di desa atau kelurahan mitra, mahasiswa menerapkan keilmuan program studi, bekerja lintas disiplin, berkolaborasi dengan warga, serta mengembangkan kemampuan komunikasi, kepemimpinan, kreativitas, pemecahan masalah, dan tanggung jawab sosial. Setiap kegiatan KKNT perlu dirancang agar mendukung Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK). Pengakuan akademik atau konversi mata kuliah ditetapkan sesuai kurikulum program studi dan ketentuan Universitas yang berlaku.

Salah satu kegiatan mahasiswa belajar di luar kampus adalah Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik. Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus, yang secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa. Kegiatan KKNT diharapkan dapat mengasah softskill kemitraan, kerjasama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan leadership mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah perdesaan.

Dengan Program KKNT diharapkan mahasiswa mampu meningkatkan motivasi masyarakat untuk dapat mengembangkan dirinya dan secara bersama-sama meningkatkan

kesejahteraan bersama. Selain itu, diharapkan mahasiswa mampu berkontribusi dalam membangun desa kreatif dan inovatif dalam bidang bisnis dan kewirausahaan yang sesuai dengan Visi Universitas Duta Bangsa Surakarta.

1.2 Landasan Hukum

Pelaksanaan KKNT di lingkungan Universitas Duta Bangsa Surakarta diselenggarakan sebagai kegiatan pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat yang direncanakan, dilaksanakan, dinilai, dievaluasi, dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan. Penyelenggaraan KKNT mengacu pada peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi, Standar Nasional Pendidikan Tinggi, kurikulum program studi, capaian pembelajaran, serta ketentuan internal Universitas. Landasan hukum pelaksanaan KKNT meliputi:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi jo. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2026 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
7. Statuta Universitas Duta Bangsa Surakarta Tahun 2018;
8. Peraturan Rektor Universitas Duta Bangsa Surakarta, Nomor: 069/UDB/A.34-SK/XI/2020 tentang panduan akademik implementasi kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) Universitas Duta Bangsa Surakarta

1.3 Tema Kegiatan

Tema utama kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) Universitas Duta Bangsa Surakarta disusun dengan mengacu pada visi Universitas Duta Bangsa Surakarta, yaitu "Menjadi Universitas Unggul di Bidang Bisnis dan Kewirausahaan di Tingkat Global 2038." Penentuan tema pada setiap periode pelaksanaan KKNT bersifat dinamis dan disesuaikan dengan permasalahan, kebutuhan, potensi, serta prioritas pembangunan masyarakat di wilayah sasaran. Meskipun tema yang diangkat dapat berbeda pada setiap periode, seluruhnya tetap diarahkan agar selaras dengan visi universitas, khususnya dalam mendorong pemberdayaan masyarakat, pengembangan potensi lokal, penguatan UMKM, inovasi, serta pengembangan bisnis dan kewirausahaan berbasis potensi daerah. Dengan demikian, kegiatan KKNT diharapkan dapat memberikan kontribusi nyata dan berkelanjutan bagi masyarakat sekaligus mendukung pencapaian visi Universitas Duta Bangsa Surakarta.

1.4 Tujuan dan Manfaat

Sasaran utama dari pelaksanaan KKNT Universitas Duta Bangsa Surakarta adalah sebagai berikut

1. **Mahasiswa**
   a. Meningkatkan jiwa nasionalisme dan kebersamaan antar mahasiswa dari berbagai disiplin ilmu
   b. Memberi pengalaman belajar tentang kehidupan sosial masyarakat dan pengalaman dalam kerja nyata pembangunan.
   c. Meningkatkan wawasan dan proses pendewasaan kepribadiaan mahasiswa.
   d. Meningkatkan *empathy* dan kepedulian mahasiswa terhadap permasalahan yang ada di dalam masyarakat
   e. Mengembangkan *soft skill* mahasiswa melalui kegiatan penyuluhan, pengajaran, pendampingan, interaksi dan komunikasi
   f. Melatih mahasiswa dalam pengembangan program pembangunan melalui *team work*
   g. Menanamkan jiwa dan nilai kemandirian, etos kerja dan tanggung jawab melalui kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut dalam penyusunan program kerja.
   h. Mewujudkan generasi muda penerus bangsa yang nasionalis dan herois

2. Masyarakat dan Intansi terkait

a. Mendorong dan memacu pembangunan daerah melalui transfer pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

b. Mendapatkan bantuan tenaga, kemampuan, dan keahlian teknologi yang dapat digunakan untuk memecahkan masalah.

c. Memperoleh cakrawala pengembangan kreativitas pengelolaan potensi desa secara swadaya dan mandiri.

d. Membentuk kader penerus pembangunan di tingkat desa.

e. Terwujudnya pembangunan Desa yang kreatif dan inovatif dalam bidang bisnis dan kewirausahaan

3. Universitas

a. Merupakan implementasi dari Tri Dharma pendidikan tinggi.
b. Menjadi jembatan penghubung antara institusi dan masyarakat.
c. Sebagai sarana pengumpulan aspirasi masyarakat.
d. Menambah inspirasi dalam bidang penelitian dan pengabdian di masyarakat.
e. Membangun sinergi dalam menciptakan inovasi dan kreativitas yang bermanfaat bagi kedua pihak

BAB II

PROGRAM KKN TEMATIK

2.1 Ketentuan Umum

A. Status dan Beban Akademik

KKNT merupakan kegiatan intrakurikuler setara dengan 10 Satuan Kredit Semester (SKS) yang akan dikonversi sebagai nilai untuk beberapa mata kuliah tertentu. Tabel 2. 1 berikut adalah perincian matakuliah dan bobot kredit konversi dalam kegiatan KKNT.

Tabel 2. 1 Matakuliah dan Bobot SKS

No	Matakuliah	Bobot SKS
1	Pendidikan Agama	2 SKS
2	Bahasa Indonesia	2 SKS
3	Pancasila	2 SKS
4	Kewarganegaraan	2 SKS
5	Inovasi dan kreatifitas	2 SKS
Total		**10 SKS**

Kemudian, dalam pelaksanaannya, kegiatan KKNT memuat kegiatan terintegrasi berupa pengajaran dikampus untuk pembekalan matakuliah, pembekalan pelaksaan KKNT, Pelaksanaan di lokasi KKNT, Evaluasi, serta konversi mata kuliah.

B. Pelaksana

Pelaksana kegiatan KKN Tematik adalah a) Ketua Pelaksana, b) Administrasi c) Kerjasama, d) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), e) Dosen Pengampu Matakulliah, f) Supervisor dan g) Mahasiswa. Struktur pelaksanaan KKN Tematik disajikan pada Gambar 2.1. Adapun tugas dan tanggung jawab masing-masing pelaksana KKN Tematik adalah sebagai berikut:

1. Ketua Pelaksana,

Mengkoordinasikan pelakasanaan KKN Tematik dengan baik

2. **Administrasi**

   a. Memberikan layanan konsultasi yang berkaitan dengan program KKN Tematik
   b. Mendukung penyelenggaraan administrasi perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi Program KKN Tematik
   c. Mempersiapkan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Panitia KKN Tematik
   d. Penyusunan laporan kegiatan setiap periode pelaksanaan
   e. Merencanakan dan menyelenggarakan distribusi perlengkapan KKN Tematik.

3. **Humas dan Kerjasama**

   a. Melakukan kerjasama dengan berbagai pihak/mitra khususnya terkait;
   b. Mengkoordinasi kegiatan yang berkaitan dengan pihak luar UDB
   c. Melakukan pemetaan dan survey di desa-desa mitra lokasi KKN Tematik
   d. Membuat press release kegiatan KKN Tematik
   e. Melakukan publikasi kegiatan KKN Tematik
   f. Mengkoordinasi pelaksanaan pembekalan dengan berbagai pihak/mitra terkait;
   g. Bertanggung jawab dalam pemberian sertifikat dan/atau penghargaan Kepada seseorang, lembaga berkaitan dengan pelaksanaan pembekalan dan Pelatihan KKN Tematik

4. **Supervisor**

   a. Melakukan monitoring dan supervisi pelaksanaan KKN Tematik

5. **Koordinator Pelaksana/Acara**

   a. Merencanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan penerjunan, monitoring dan penarikan mahasiswa KKN Tematik
   b. mengkoordinasi pelaksanaan pembekalan KKN Tematik kepada mahasiswa
   c. Melaksanakan acara-acara di program KKN Tematik

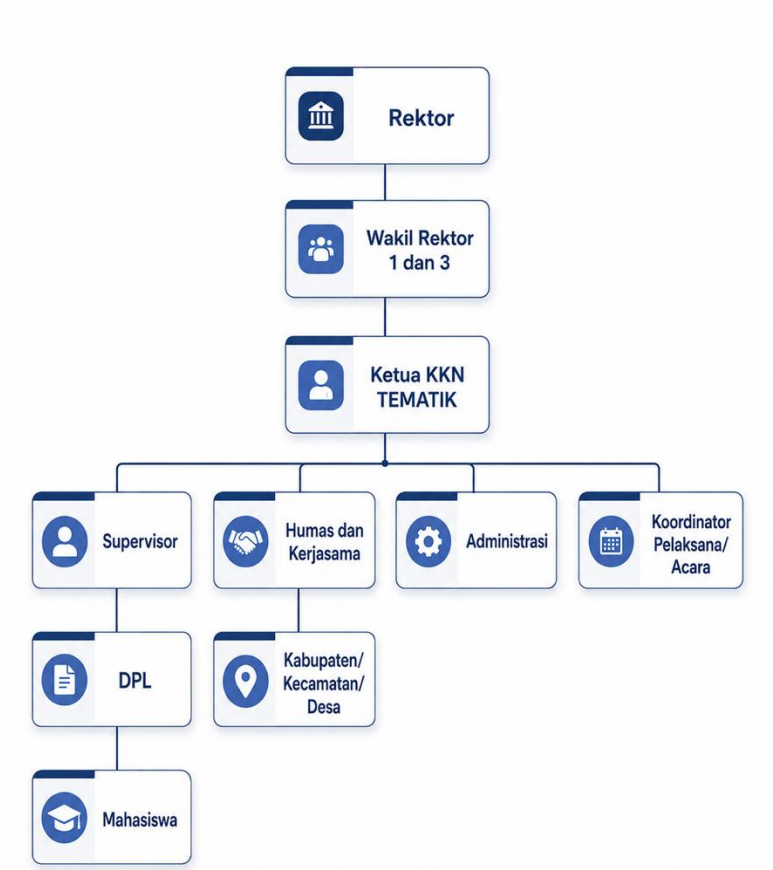
6. **Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dan**

   a. Melakukan pembimbingan selama pelaksanaan KKN Tematik
   b. Melaporkan semua kegiatan KKT Tematik melalui http://kkn.udb.ac.id

7. **Mahasiswa**

   a. Mengikuti pelaksanaan KKN Tematik sesuai ketentuan dengan tanggung jawab
   b. Mengumpulkan laporan kegiatan KKN Tematik berupa:

1) Laporan KKN Tematik secara kelompok
2) Logbook kegiatan secara mandiri
3) Dokumen teknologi tepat guna/produk kewirausahaan
4) Mengumpulkan Video Dokumentasi berupa video maksimal 5 menit yang akan di upload di youtube “KKN UDB”



Gambar 2. 1 Struktur Pelaksanaan KKNT

C. Tahapan Pelaksanaan

1. Tahap Sosialisasi

Sosialisasi pelaksanaan KKNT dilaksanakan oleh Fakultas di lingkungan universitas Duta Bangsa Surakarta. Sosialisasi dilakukan pula melalui edaran yang diberikan pada masing-masing program studi:

a. Persyaratan

1. Terdaftar sebagai mahasiswa pada program studi di lingkungan Universitas Duta Bangsa Surakarta.
2. Mendaftar secara *online*.
3. Memprogram mata kuliah konversi KKNT dalam KRS online.
4. Mematuhi peraturan dan ketentuan yang ditetapkan

b. Tahap Pendaftaran

Pendaftaran dilaksanakan secara daring melalui laman yang disediakan oleh Universitas Duta Bangsa Surakarta dan tertera dalam laman www.kkn.udb.ac.id. Mahasiswa yang dapat mendaftarkan diri dalam program KKNT harus memenuhi syarat antara lain:

1. Mahasiswa aktif yang dibuktikan dengan salinan slip pembayaran SPP dan KRS
2. Mahasiswa telah menempuh minimal 60 SKS.

2. Tahap Persiapan

Sebelum mengikuti kegiatan, mahasiswa harus mengikuti tahap persiapan, yaitu

a. Telah mendaftar sebagai peserta KKNT,
b. Wajib mengikuti kegiatan pembekalan matakuliah dan pembekalan KKNT yang dilaksanakan oleh Program Studi, Fakultas dan Universitas.
c. Melakukan observasi awal ke desa yang menjadi lokasi KKNT sebagai acuan pelaksanaan program,
d. Menyusun proposal program kerja KKNT dan proposal kegiatan yang akan dilakukan sesuai capaian pembelajaran setiap Mata Kuliah.
e. Melakukan koordinasi dengan DPL,
f. Memahami jadwal pelaksanaan KKN secara lengkap.
g. Mempersiapkan kebutuhan pribadi, dan
h. Menyiapkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah

3. Tahap Pelaksanaan

a. Saat melakukan kegiatan, peserta KKNT harus
b. Menaati tata tertib mahasiswa selama program,
c. Mengikuti aturan norma yang berlaku,
d. Menjaga kesantunan, kesopanan, dan tata krama,
e. Menjunjung tinggi nilai-nilai budaya setempat.

2.2 Evaluasi

Penilaian pada KKNT didasarkan pada tiap tahapan yang diikuti oleh peserta.

A. Tahap Pembekalan matakuliah dan pembekalan KKNT

Penilaian pada tahap pembekalan meliputi,

1. Kehadiran selama pembekalan,
2. Sikap (etika, kesopanan, kesantunan, kerapian, kedisiplinan), dan
3. Pemahaman terhadap materi yang diberikan.

B. Tahap Pelaksanaan

Penilaian pada tahap pelaksanaan meliputi,

1. Kehadiran di lokasi KKN dan sekolah mitra
2. Sikap (etika, kesopanan, kesantunan, kerapian, kedisiplinan),
3. Keterlibatan dalam kegiatan kemasyarakatan,
4. Relevansi program kerja dengan kondisi masyarakat dan tema KKNT,
5. Relevansi Kegiatan dengan capaian pembelajaran masing-masing matakuliah konversi KKNT
6. Keberhasilan program kerja

C. Laporan KKNT

Penilaian terhadap laporan meliputi,

1. Kesesuaian dengan sistematika penyusunan laporan,
2. Penggunaan bahasa yang baik dan benar,
3. Ketepatan analisis dan pembahasan, dan
4. Ketepatan waktu pengumpulan

2.3 Pembobotan Nilai KKNT

Pembobotan nilai untuk KKNT diberikan untuk tiga tahapan yang dilakukan dalam lingkup KKNT. Tabel 2.2 merupakan pembobotan nilai KKNT.

Tabel 2. 2 Pembotoan Nilai KKNT

No	Tahapan	Bobot
1	Tahap Pembekalan matakuliah dan pembekalan KKN Tematik (Dosen Pengampu)	20%
2	Tahap Pelaksanaan (Penilaian dari pembimbing di Desa)	25%
3	Logbook Mahasiswa (Dosen Pengampu)	30%
4	Ujian dan Laporan KKN Tematik (Dosen Pembimbing Lapangan)	25%

2.4 Alur Pelaksanaan KKNT

Alur pelaksanaan KKNT disajikan pada Gambar 2.2 berikut:



Gambar 2. 2 Alur Pelaksanaan KKNT

BAB III
PELAKSANAAN KKNT

3.1 Skema Pelaksanaan

Kebijakan penjaminan mutu pendidikan tinggi sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2026 menjadi salah satu landasan dalam penyelenggaraan pembelajaran yang bermutu, terarah, dan berkelanjutan. Dalam konteks tersebut, Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) Universitas Duta Bangsa Surakarta diselenggarakan sebagai bentuk pembelajaran berbasis pengalaman di masyarakat yang memungkinkan mahasiswa menerapkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan capaian pembelajaran yang ditetapkan oleh program studi. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan mampu mengidentifikasi potensi dan permasalahan masyarakat serta mengembangkan solusi yang relevan dengan kebutuhan dan karakteristik desa.

Program KKNT dengan tema "Membangun Desa Kreatif dan Inovatif dalam Bidang Bisnis dan Kewirausahaan" bertujuan meningkatkan kompetensi mahasiswa, menumbuhkan kepedulian sosial, serta mengembangkan kemampuan kolaborasi, kreativitas, kepemimpinan, dan kewirausahaan. Selain itu, program ini mendorong kontribusi nyata mahasiswa dalam pemberdayaan masyarakat, pengembangan potensi ekonomi lokal, dan penguatan desa secara berkelanjutan. Pelaksanaan KKNT dirancang melalui tahapan perencanaan, pelaksanaan, pembimbingan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan yang terstruktur sebagai bagian dari upaya menjaga dan meningkatkan mutu pembelajaran serta mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

3.2 Program Kerja

Program kerja merupakan kegiatan pengabdian yang dilakukan mahasiswa selama tinggal di daerah KKN tematik. Kegiatan ini dilakukan untuk membantu meningkatkan kualitas hidup masyarakat dalam bidang-bidang berikut.

1. Pendidikan Agama,
2. Literasi, Budaya dan Bahasa Indonesia
3. Aktulisasi Pengamalan Pancasila dalam Masyarakat

4. Implementasi Pendidikan Kewarganegaraan dalam masyarakat atau lingkungan Sekolah yang berada di lokasi KKNT
5. Inovasi dan kreatifitas Bisnis dan Kewirausahaan
6. Kesehatan dan Kebersihan Lingkungan
7. Administrasi dan Pemerintahan Desa
8. Pengembangan akses informasi dan desa wisata
9. Pengembangan Produk Herbal
10. Topik lain yang relevan dan sesuai capaian pembelajaran matakuliah konversi

Program kerja diajukan di awal pelaksanaan sebelum pelepasan mahasiswa. Penyusunan Program kerja dibimbing oleh DPL bagi masing-masing kelompok. Penyusunan Program kerja dituangkan dalam bentuk Proposal Kegiatan Kerja (format terlampir).

3.3 Pelaksanaan Program

Pelaksana program KKNT dilaksanakan sesuai dengan aspek-aspek berikut ini.

a. Mahasiswa mengikuti KKN Tematik selama 45 hari di Desa dan siap melaksanakan program kerja KKN Tematik tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditentukan.
b. Mahasiswa dengan jumlah 10 hingga 12 mahasiswa yang berasal dari berbagai program studi di Universitas Duta Bangsa akan di tempatkan di Desa lokasi KKN Tematik.
c. Mahasiswa kemudian membuat struktur Pelaksanaan KKN Tematik di tingkat Desa yang terdiri dari Koordinator, Sekretaris, Bendahara dan Anggota.
d. Koordinator Mahasiswa KKN Tematik tingkat Desa mengkoordisasi pembagian peserta KKN Tematik dalam 1 lokasi Desa menjadi 3 kelompok yang terdiri dari 3 sampai 4 mahasiswa serta menentukan strukturnya yang terdiri dari Ketua dan Anggota.
e. Mahasiswa secara tertib, disiplin dan menjaga etika sopan santun dalam mengikuti bimbingan DPL.
f. Mahasiswa melaksanakan program-program yang telah dirancang secara terkoordinasi, sistematis, dan bertanggung jawab.
g. Semua kegiatan implementasi program kerja harus didokumentasikan dalam bentuk foto atau video, kemudian diunggah ke LogBook dengan alamat https://kkn.udb.ac.id
h. Mahasiswa peserta KKN Tematik menyusun melaporan kegiatan per Kelompok (format terlampir).
i. Mahasiswa peserta KKN Tematik melaporkan hasil kerja KKN Tematik secara daring/luring kepada DPL secara berkala.

j. Setiap Mahasiswa peserta KKN Tematik wajib mengikuti kegiatan daring/luring pemantauan KKN Tematik oleh DPL atau Supervisor, demikian juga kegiatan webinar, pengisian kuisioner yang berhubungan dengan KKN Tematik

3.4 Tujuan Membangun desa/ KKN Tematik

Kegiatan KKN berlangsung bertujuan :

a. Meningkatkan jiwa nasionalisme dan kebersamaan antar mahasiswa dari berbagai disiplin ilmu
b. Memberi pengalaman belajar tentang kehidupan sosial masyarakat dan pengalaman dalam kerja nyata pembangunan.
c. Meningkatkan wawasan dan proses pendewasaan kepribadiaan mahasiswa.
d. Mendorong dan memacu pembangunan daerah melalui transfer pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
e. Meningkatkan empathy dan kepedulian mahasiswa terhadap permasalahan yang ada di dalam masyarakat
f. Mengembangkan soft skill mahasiswa melalui kegiatan penyuluhan, pengajaran, pendampingan, interaksi dan komunikasi
g. Melatih mahasiswa dalam pengembangan program pembangunan melalui team work
h. Menanamkan jiwa dan nilai kemandirian, etos kerja dan tanggung jawab melalui kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut dalam penyusunan program kerja.
i. Mewujudkan generasi muda penerus bangsa yang nasionalis dan herois
j. Kuliah Kerja Nyata (KKN) àdalah salah satu wujud tridarma perguruan tinggi

3.5 Lingkup Kegiatan

a. Kegatan membangun desa (KKNT)memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang memenuhi syarat untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran di luar program studi dengan skema KKN Tematik (KKNT)
b. Kegiatan membangun desa dapat dilakukan di desa yang telah dipayungi MoU atau perjanjian Kerjasama antara Universitas Duta Bangsa Surakarta dengan pemerintah daerah setempat.
c. Dilakukan secara berkelompok, anggota berjumlah 5- 10 orang perkelompok dan atau sesuai dengan kebutuhan desa, dan bersifat multidisiplin (asal prodi/ fakultas/ kluster yang berbeda)

d. Membuat mahasiswa mampu melihat potensi desa, mengidentifikasi masalah dan mencari solusi untuk meningkatkan potensi dan menjadi desa mandiri.
e. Berkolaborasi Menyusun dan membuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa, Rencana Pembangunan Desa, dan program strategis lainnya di desa Bersama Dosen Pendamping, Pemerintah Desa, Penggerak Swadaya Masyarakat (PSM), Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD), pendamping local desa dan unsur masyarakat.
f. Mitra adalah para pihak yang bekerjasama dengan Universitas Duta Bangsa Surakarta dalam pelaksanaan kegiatan Membangun Desa (Pembangunan dan Pemberdayaan Desa)

3.6 Persyaratan Mengikuti Program Membangun Desa/ KKN Tematik

Persyaratan bagi mahasiswa yang hendak mengikuti kegiatan KKN Tematik sebagai berikut:

1. Aktif sebagai mahasiswa pada Program Studi di lingkungan Universitas Duta Bangsa Surakarta atau tidak sedang mengambil cuti kuliah.
2. Menyerahkan transkip nilai sebagai mahasiswa aktif pada program studi di lingkungan Universitas Duta Bangsa Surakarta pada semester 5 untuk S1 dan semester 3 untuk D3
3. Memiliki IPK sekurang-kurangnya 2.5
4. Tidak sedang melaksanakan sanksi akademik pada Perguruan Tinggi
5. Menyerahkan surat persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik
6. Menyerahkan proposal KKN Tematik
7. Mengisi Formulir pendaftaran program KKN Tematik
8. Menyerahkan bukti telah mengikuti seleksi program KKN Tematik
9. Menyerahkan copy surat lolos seleksi Program KKN Tematik
10. Menyerahkan pernyataan menerima penempatan tempat KKN Tematik

3.7 Alur Kegiatan

Secara garis besar, alur ntuk kegiatan KKN Tematik di lingkungan Universitas Duta Bangsa Surakarta adalah sebagai berikut:



Gambar 3. 1 Alur Program Kegiatan Membangun Desa/ KKN Tematik

Mekanisme kegiatan KKN Tematik Universitas Duta Bangsa Surakarta terbagi 5 tahap, yaitu:

1. Pra KRS
2. KRS
3. Pembekalan
4. Pelaksanaan, Monitoring dan evaluasi
5. Penilaian dan konversi

Berikut Detail alur proses KKN Tematik Universitas Duta Bangsa Surakarta:

1. Tahap Pra KRS

a. Mahasiswa melakukan pendaftaran dan pembayaran biaya KKN Tematik
b. Prodi mengumumkan jadwal kegiatan KKN Tematik ke pada mahasiswa yang telah melakukan pendaftaran untuk mengikuti KKN Tematik.
c. Panitia membagi kelompok peserta KKN Tematik perdesa/kelurahan dan pembimbing kegiatan KKN Tematik
d. Dosen pembimbing menyiapkan tempat tinggal untuk peserta KKN Tematik di desa yang dituju beserta kesepakatan kontribusi pembayaranya, tempat tinggal mahasiswa diusahakan untuk terpisah antara peserta laki-laki dan perempuan,

memenuhi syarat kebersihan dan kesehatan serta memiliki fasilitas yang memadai.

e. Mahasiswa merancang proposal kegiatan KKN Tematik sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan oleh Universitas, baik kegiatan yang dilaksanakan secara individual per mahasiswa maupun kegiatan yang dilaksanakan secara bersama-sama (kelompok) dalam satu desa/kelurahan
f. Mahasiswa merancang proposal KKN Tematik yang akan dilaksanakan dengan persetujuan Dosen Pembimbing KKN Tematik yang telah ditunjuk
g. Mahasiswa menyerahkan proposal KKN Tematik kepada Dosen Pembimbing Akademik (PA)
h. Dosen Pembimbing Akademik menyetujui rancangan proposal KKN Tematik yang diajukan oleh mahasiswa

2. Tahap KRS

a. Mahasiswa melakukan pengisian KRS sesuai dengan hasil koordinasi dengan dosen Pembimbing Akademik
b. Dosen Pembimbing Akademik menyetujui KRS online yang dilaksanakan mahasiswa
c. Fakultas membuatkan Surat Tugas dan SK kegiatan KKN Tematik

3. Tahap Pembekalan

a. Menjelaskan tugas DPL kepada mahasiwa;
b. Memberi bimbingan dan masukan kepada mahasiswa dalam penyusunan proposal
c. Memberi persetujuan terhadap proposal mahasiswa dan mengusulkannya kepada Panitia KKN Tematik.
d. Berkoordinasi dengan Koordinator Kelompok dan Koordinator Desa sehubungan dengan penyusunan proposal dan tahapan persiapan.
e. Berkoordinasi dengan dosen pengampu matakuliah dan panitia dalam pemberian pembekalan matakuliahMenjelaskan tahapan pelaksanaan kepada peserta;
f. Memberi informasi potensi tempat dan permasalahannya kepada mahasiswa, menghubungkan mahasiswa dengan pihak berwenang lokasi dan pihak terkait dengan kemitraan;
g. Mengarahkan dan menyarankan mahasiswa untuk menyiapkan perlengkapan yang diperlukan selama pelaksanaan;
h. Mendiskusikan dan memberi arahan terhadap pelaksanaan program yang akan dilaksanakan;

i. Menyepakati jadwal dan tata cara dalam pembimbingan atau pendampingan dalam pelaksanaan;
j. Berkoordinasi dengan pihak terkait (lokasi) tentang jadwal, penempatan dan model pelaksanaan.

4. Tahap Pelaksanaan

a. Mahasiswa yang telah mengikuti pembekalan berangkat secara bersama untuk melaksanakan kegiatan KKN Tematik menuju desa/kelurahan yang dituju dengan membawa persiapan peralatan, dokumen dan perlengkapan yang sesuai dengan kebutuhan di desa /kelurahan yang dituju.
b. Mahasiswa mengenakan seragam yang telah ditetapkan bersepatu dan membawa atribut yang telah ditentukan oleh Panitia
c. Dosen pendamping menyerahkan mahasiswa kepada Kepala Desa serta mengantarkan mahasiswa ke tempat tinggal selama kegiatan KKN Tematik.
d. Mahasiswa melaksanakan kegiatan KKN Tematik selama 3 bulan sesuai dengan program yang telah disusun
e. Program kegiatan dibedakan dengan program kelompok (dalam satu desa secara bersama-sama) dan program individual per mahasiswa
f. Dosen pembimbing wajib melakukan monitoring, kordinasi dan evaluasi kegiatan, minimal 1 bulan sekali, sehingga dalam waktu 3 bulan, minimal melakukan monitoring pada bulan pertama dan kedua
g. Selanjutnya pada bulan ketiga dosen pembimbing melakukan penjemputan mahasiswa dan pamitan untuk menarik mahasiswa yang telah melaksanakan kegiatan selama tiga bulan
h. Dalam proses ini dosen pendamping bisa secara bersama-sama mengantarkan pengganti mahasiswa yang akan melakukan KKKN Tematik pada periode berikutnya.

5. Tahap Monitoring Dilakukan Oleh Dosen Pendamping Secara Berkala

a. Evaluasi kegiatan KKN Tematik dilakukan secara berkala oleh prodi bersama dosen pendamping dan desa mitra minimal setiap semester
b. Mekanisme dan substansi evaluasi meliputi pelaksanaan, manfaat, kendala serta perbaikan ke depan
c. Hasil kegiatan KKN Tematik berupa laporan kegiatan yang disusun oleh Mahasiswa dan konversi nilai yang akan dimasukkan pada KHS
d. Laporan hasil kegiatan diserahkan kepada dosen pendamping dengan format dan isi sesuai dengan ketentuan.

e. Ketua Pelaksana melakukan evaluasi kegiatan dengan mengirimkan angket kepada stakeholders yang terdiri dari Kepala Desa, perangkat, tokoh masyarakat, pembina desa untuk mengevaluasi program yang dilaksanakan dalam KKN Tematik.

6. Tahap Evaluasi KKN Tematik

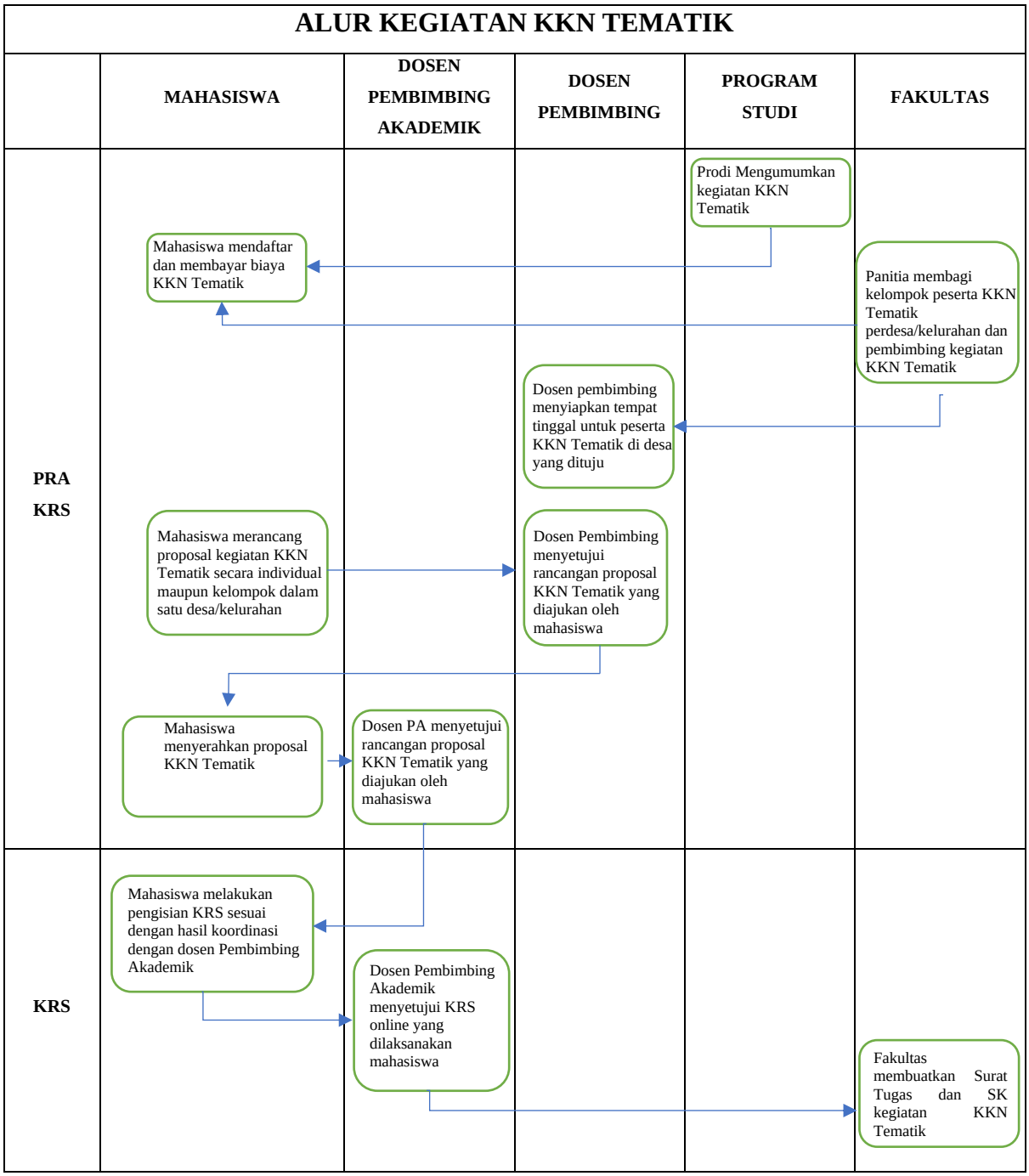
a. Berkoordinasi dengan pihak Desa untuk memastikan bahwa mahasiswa telah menyelesaikan semua kegiatan dan tidak meninggalkan masalah yang berpotensi menimbulkan konflik dengan pihak terkait/Desa
b. Mengevaluasi prestasi yang telah dicapai mahasiswa dalam mengikuti pembekalan, penyusunan proposal/program, pelaksanaan di lapangan, dan pelaporan
c. Memberi penilaian terhadap mahasiswa sesuai dengan Petunjuk Teknis Pelaksanaan dan menyerahkannya kepada panitia sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan;
d. Membuat laporan capaian pelaksanaan kegiatan KKN Tematik di desa dilengkapi dengan data dan diskripsi sebelum dan sesudah pelaksanaan KKN Tematik.
e. Memberikan saran dan rekomendasi dalam peningkatan keberhasilan pelaksanaan berikutnya kepada Ketua Panitia.

7. Pelaporan

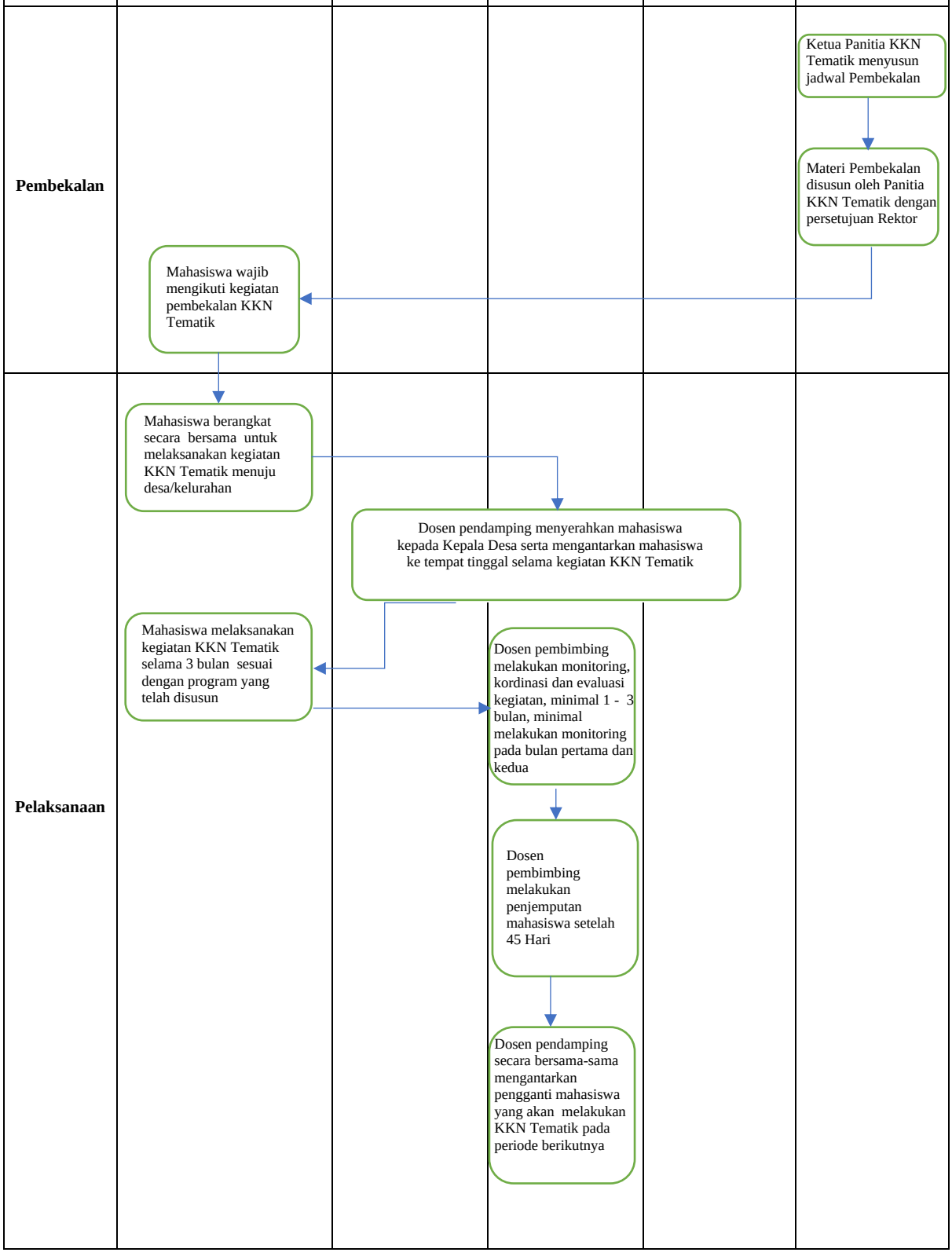
Pelaporan dilakukan sebagai salah satu aspek penilaian dalam pelaksanaan KKN Tematik. Pelaporan dilakukan dengan mengikuti format laporan yang terlampir. Aspek-aspek yang perlu diperhatikan dalam pelaporan adalah sebagai berikut.

a. Laporan diketik pada kertas berukuran A4 dengan batas tepi atas 4 cm, batas tepi kiri 4 cm, batas tepi kanan 3 cm, dan batas tepi bawah 3 cm.
b. Laporan diketik dengan font Times New Roman dengan ukuran huruf 12 point dan spasi 1,5.
c. Laporan disahkan oleh Kepala Desa (atau yang setingkat), Dosen Pembimbing Lapangan,
d. Format laporan terlampir Alur kegiatan tiap tahap dapat dilihat pada alur kegiatan KKN Tematik Merdeka Belajar Kampus Merdeka pada table berikut:

Tabel 3. 1 Alur Kegiatan KKN Tematik



ALUR KEGIATAN KKN TEMATIK



ALUR KEGIATAN KKN TEMATIK

	MAHASISWA	DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK	DOSEN PEMBIMBING	PROGRAM STUDI	FAKULTAS
Monitoring	Mahasiswa menyusun laporan kegiatan KKN	Evaluasi kegiatan KKN Tematik dilakukan secara berkala oleh prodi bersama dosen pendamping dan desa mitra minimal setiap semester Mekanisme dan substansi evaluasi meliputi pelaksanaan, manfaat, kendala serta perbaikan ke depan	Laporan hasil kegiatan diserahkan kepada dosen pendamping dengan format dan isi sesuai dengan ketentuan		Ketua Pelaksana melakukan evaluasi kegiatan dengan mengirimkan angket kepada stake holders yang terdiri dari Kepala Desa, perangkat, tokoh masyarakat, pembina desa untuk mengevaluasi program yang dilaksanakan dalam KKN Tematik.

BAB IV
KONVERSI MATA KULIAH

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) merupakan bentuk pembelajaran yang dirancang untuk memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan, keterampilan, dan sikap di tengah masyarakat. Pelaksanaan KKNT di Universitas Duta Bangsa Surakarta mengacu pada prinsip penjaminan mutu pendidikan tinggi sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2026. Kegiatan KKNT dirancang agar selaras dengan kurikulum program studi dan capaian pembelajaran yang ditetapkan, sehingga pengalaman belajar mahasiswa dapat direncanakan, dilaksanakan, dinilai, dan dievaluasi secara sistematis. Pengakuan kegiatan KKNT ke dalam mata kuliah dan bobot Satuan Kredit Semester (SKS) dilaksanakan sesuai dengan kurikulum serta ketentuan akademik yang berlaku di Universitas Duta Bangsa Surakarta.

Dalam pelaksanaannya, mahasiswa wajib merancang dan melaksanakan program kerja yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, tema KKNT, serta Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CP-MK) yang menjadi dasar pengakuan kegiatan. Program kerja tersebut diharapkan menghasilkan luaran yang bermanfaat, seperti teknologi tepat guna, produk kewirausahaan, atau bentuk inovasi lain yang mendukung penyelesaian permasalahan dan pengembangan potensi desa mitra, khususnya dalam bidang bisnis dan kewirausahaan. Seluruh proses kegiatan wajib didokumentasikan melalui logbook yang memuat perencanaan, pelaksanaan, hasil, dan evaluasi kegiatan serta diintegrasikan dengan laporan KKNT sebagai bukti ketercapaian pembelajaran dan bahan penilaian serta peningkatan mutu pelaksanaan program..

4.1 Penilaian dan Konversi

A. Penilaian

Penilaian hasil belajar/kegiatan dilakukan sesuai dengan hasil laporan dan penilaian lapangan dosen pembimbing serta penilaian dari pendamping KKN Tematik dari Desa. dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian kesesuaian antara proposal dan implementasi di lapangan, kedisiplinan dan ketuntasan program kerja, hasil yang dicapai, inovasi dan kreatifitas, kemampuan komunikasi, kemampuan memberikan motivasi kepada masyarakat, kolaborasi dengan sesama teman

mahasiswa, kolaborasi dengan masyarakat dan perangkat desa, kesopanan dan etika, dan prestasi kerja yang dijalankan selama kegiatan

b. Instrumen penilaian diberikan kepada tim pendamping dari desa yang dituju dan kepada dosen pembimbing KKN Tematik
c. Bobot penilaian terdiri
    - Tim Pendamping dari desa bobot : 50 %
    - Dosen Pembimbing : 50 %

B. Konversi

Kegiatan merupakan kegiatan praktek yang memberikan pengalaman belajar yang sangat lengkap bagi mahasiswa. Pelaksanaan kegiatan ini perlu mendapatkan pengakuan berupa konversi kegiatan ke dalam jumlah SKS tertentu sesuai dengan CPL yang dicapai melalui kegiatan tersebut. Jumlah SKS sebagai hasil konversi kegiatan secara rinci diatur olehprodi dan dituangkan dalam dokumen konversi

Secara umum konversi nilai pada prodi Teknik Mesin menggunakan model terstruktur (*structured form*). Alternatif konversi nilai yang ditetapkan oleh program studi pada tabel berikut.

Tabel 4. 1 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

No	Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran
1	**Pendidikan Agama Islam**	CPMK 1 : Mampu menunjukkan sikap disiplin dan ketelitian dalam menjaga kebersihan diri sesuai syariat. CPMK 2 : Mampu menumbuhkan sikap khusyuk, tepat waktu, dan komitmen melaksanakan shalat rutin. CPMK 3 : Mampu menumbuhkan sikap keimanan, ketaatan, dan keikhlasan dalam beribadah. CPMK 4 : Mampu berperilaku santun, beradab, dan menghargai sesama. CPMK 5 : Mampu bersikap toleran terhadap perbedaan budaya dengan berlandaskan ajaran Islam. CPMK 6 : Mampu memiliki sikap moderat, menghargai perbedaan, dan anti-radikalisme. CPMK 7 : Mampu menunjukkan semangat fastabiqul khairat (berlomba dalam kebaikan) untuk membangun daya saing. CPMK 8 : Mampu beriman, bertakwa, berakhlak mulia, moderat, dan berdaya saing.
2	**Pendidikan Agama Kristen**	CPMK 1 : Memiliki pengetahuan alkitabiah tentang dasar-dasar doktrin Kristen dan wawasan tentang moral, IPTEKS, budaya, masyarakat, hukum, politik, dan kerukunan umat beragama dalam konteks NKRI. CPMK 2 : Mahasiswa memiliki sikap dan karakter Kristus: kasih, sukacita, damai sejahtera, kesabaran, kemurahan, kebaikan, kesetiaan, kelemahlembutan, dan penguasaan diri. CPMK 3 : Mahasiswa terampil membaca, mengeksegesa beragam bentuk teks Alkitab dan menerapkan amanat Firman Allah dalam berbagai aspek kehidupan. CPMK 4 : Terampil mengidentifikasi masalah-masalah etika sosial dan mampu membuat keputusan etis berdasarkan iman Kristen.

No	Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran
3	**Pendidikan Agama Katolik**	CPMK 1 : Mampu menjelaskan asal-usul dan tujuan hidup manusia sebagai Citra Allah dan bertindak sesuai suara hati. CPMK 2 : Mampu menjelaskan dan mempraktikkan panggilan hidup manusia. CPMK 3 : Mampu menjelaskan dan menghayati pluralitas agama dan berdialog antarumat beragama. CPMK 4 : Mampu menjelaskan Yesus Kristus mewartakan Kerajaan Allah. CPMK 5 : Mampu menjelaskan Yesus menyelesaikan karya penyelamatan-Nya. CPMK 6 : Mampu memahami dan menjelaskan Allah Tri Tunggal. CPMK 7 : Mampu menjelaskan dan memahami asal-usul Gereja dan tugas perutusan Gereja. CPMK 8 : Mampu menjelaskan peranan Maria dalam sejarah keselamatan. CPMK 9 : Mampu menjelaskan dan mengaplikasikan beriman dalam konteks kehidupan. CPMK 10: Mampu memahami dan menjelaskan perkawinan Katolik.
4	**Bahasa Indonesia**	CPMK 81: Mampu menunjukkan sikap menghargai dan bertanggung jawab. CPMK 82: Mampu menunjukkan sikap religius dan menghargai dalam bermasyarakat. CPMK 91: Mampu menunjukkan sikap mental positif dalam kehidupan bermasyarakat. CPMK 92: Mampu menunjukkan sikap profesional. CPMK 93: Mampu menunjukkan sikap integritas dalam mempelajari ilmu pengetahuan dan teknologi.

No	Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran
5	**Pancasila**	CPMK 081: Mampu menunjukkan sikap menghargai dan bertanggung jawab. CPMK 082: Mampu menunjukkan sikap religius dan menghargai dalam bermasyarakat. CPMK 091: Mampu menunjukkan sikap mental positif dalam kehidupan bermasyarakat. CPMK 092: Mampu menunjukkan sikap profesional. CPMK 093: Mampu menunjukkan sikap integritas dalam mempelajari ilmu pengetahuan dan teknologi.
6	**Kewarganegaraan**	CPMK 081: Mampu menunjukkan sikap menghargai dan bertanggung jawab. CPMK 082: Mampu menunjukkan sikap religius dan menghargai dalam bermasyarakat. CPMK 091: Mampu menunjukkan sikap mental positif dalam kehidupan bermasyarakat. CPMK 092: Mampu menunjukkan sikap profesional. CPMK 093: Mampu menunjukkan sikap integritas dalam mempelajari ilmu pengetahuan dan teknologi.
7	**Inovasi dan Kreativitas**	CPMK 1: Mahasiswa mampu memahami inovasi dan kreativitas sesuai dengan nilai, norma, dan etika akademik. CPMK 2: Mahasiswa mampu mengidentifikasi kepekaan terhadap peluang usaha dengan menginternalisasi semangat untuk berwirausaha. CPMK 3: Mahasiswa mampu menjelaskan apa itu berpikir kritis yang mampu mendorong mahasiswa menjadi kreatif. CPMK 4: Mahasiswa mampu berpikir kritis dan sistematis sehingga mampu melakukan inovasi.

BAB V
PENUTUP

Demikian pedoman ini disusun untuk dijadikan acuan dalam pelaksanaan kegiatan KKN Tematik oleh semua pihak di lingkungan Universitas Duta Bangsa Surakarta dan mitra pelaksaan KKN Tematik. Semoga pedoman ini dapat menunjang kelancaran kegiatan, sehingga mahasiswa dapat memperoleh kompetensi sesuai yang diharapkan menjadi SDM unggul bertanggungjawab, mampu berkontribuasi di dunia kerja dan industri serta masyarakat.

REFERENSI

Republik Indonesia. 2025. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 661.

Republik Indonesia. 2026. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2026 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 477.

Peraturan Rektor Universitas Duta Bangsa Surakarta, Nomor: 069/UDB/A.34-SK/XI/2020 tentang panduan akademik implementasi kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) Universitas Duta Bangsa Surakarta. 2020

LAMPIRAN

Lampiran 1 Proposal Rencana Kegiatan

Format Sampul Luar

PROPOSAL

RENCANA KEGIATAN KKN TEMATIK

..... Tema/Judul... **.....**

Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :

UNIVERSITAS
DUTA BANGSA
SURAKARTA

disusun oleh
Nama Mahasiswa 1 /NIM/Prodi
Nama Mahasiswa 2 /NIM/Prodi
Dst

Kelompok .
Desa .
Kecamatan .
Kabupaten .

UNIVERSITAS DUTA BANGSA SURAKARTA
2026

Format Lembar Persetujuan Proposal Kegiatan

LEMBAR PERSETUJUAN PROPOSAL KEGIATAN

A. Rencana Kegiatan

1. Tema/Judul Kegiatan :
2. Lokasi : (Desa, Kecamatan, Kabupaten)
3. Perkiraan Dana :
4. Sumber Dana :

B. Pelaksanaan Kegiatan

1. Jangka Waktu Pelaksanaan : s.d.
2. Pelaksana Kegiatan :

Desa, tanggal bulan 2026

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan	Ketua Kelompok
(Nama Dosen)	**(Nama Mahasiswa)**
NIDN	NIM

Sistematika Proposal Kegiatan

Sampul

Lembar Persetujuan Proposal Kegiatan

A. Judul Kegiatan

Berisikan Judul Kegiatan yang mencakup gambaran kegiatan dan lokasi mitra

B. Latar Belakang

Berisi penjelasan mengenai lokasi, kondisi, serta potensi yang dimiliki oleh desa mitra.

C. Permasalahan

Berisi telaah terhadap masalah yang terjadi di desa mitra, yang dapat dijadikan acuan perencanaan kegiatan KKN Tematik yang sesuai dengan CPL matakuliah seperti:

a. Pendidikan Agama,
b. Literasi, Budaya dan Bahasa Indonesia
c. Aktulisasi Pengamalan Pancasila dalam Masyarakat
d. Implementasi Pendidikan Kewarganegaraan dalam masyarakat atau lingkungan Sekolah yang berada di lokasi KKN Tematik
e. Inovasi dan kreatifitas Bisnis dan Kewirausahaan
f. dll

D. Alternatif Pemecahan Masalah

Berisi tentang rancangan kegiatan yang akan dilakukan untuk memecahkan permasalahan yang telah didata pada bagian permasalahan. Mahasiswa tidak harus memecahkan keseluruhan masalah, sesuaikan dengan waktu dan alokasi dana rasional.

E. Tujuan

Berisi uraian tujuan pelaksanaan kegiatan

F. Manfaat

Berisi manfaat bagi mahasiswa, pihak mitra, pihak fakultas dan universitas

G. Penutup

Lampiran 2 Laporan KKN Tematik

Format Sampul Luar

LAPORAN

KEGIATAN KKN TEMATIK

.....Tema/Judul

Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :

UNIVERSITAS
DUTA BANGSA
SURAKARTA

disusun oleh

Nama Mahasiswa 1 /NIM/Prodi
Nama Mahasiswa 2 /NIM/Prodi
Dst

Kelompok .
Desa .
Kecamatan .
Kabupaten .

UNIVERSITAS DUTA BANGSA SURAKARTA
2026

Format Lembar Pengesahan Laporan Kegiatan

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KEGIATAN KKN TEMATIK

A. Tempat Pelaksanaan

1. Desa :
2. Kecamatan :
3. Kabupaten :
4. Tahun Akademik :

B. Data Mahasiswa

1. NIM :
2. Nama Koordinator :
3. Program Studi :
4. Fakultas :
5. Email :
6. No. Telepon :

,

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Nama Dosen
NIDN

Ketua

Nama Mahasiswa
NIM

Mengetahui,
Kepala Desa .....

Ttd&cap

Nama Kepala Desa

SISTEMATIKA LAPORAN KEGIATAN

HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

BAB I PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Lokasi

B. Kondisi Geografis

C. Kondisi Sosial Kemasyarakatan

D. Kondisi Lembaga Pemerintahan

E. Analisis Potensi dan Permasalahan

F. Alternatif Pemecahan Masalah

BAB II PELAKSANAAN KKN TEMATIK

A. Pelaksanaan Program

B. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

C. Hasil Teknologi Tepat Guna/Produk Kewirausahaan

D. Kendala yang Dihadapi

E. Solusi

BAB III PENUTUP

A. Simpulan

B. Saran

LAMPIRAN

Lampiran 1: Video Kegiatan

Lampiran 2: Dokumentasi Kegiatan

Lampiran 3: Lembar Penyerahan Produk TTG Produk (Teknologi Tepat Guna) dan/atau Produk Kewirausahaan Hasil Kegiatan KKN Tematik

Lampiran 4: Dokumentasi TTG

Lampiran 3 Buku Nilai

Format Sampul Luar

Buku Nilai dicetak terpisah dari Laporan Kegiatan

BUKU NILAI KKN TEMATIK
PERIODE ..... TAHUN .....

UNIVERSITAS
DUTA BANGSA
SURAKARTA

Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :

Pas Foto
4 X 6

Mengenakan
Almamater Berlatar
Merah

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
DPL :

UNIVERSITAS DUTA BANGSA SURAKARTA
2026

Format Penilaian Kepala Desa

PENILAIAN KEPALA DESA*
KEGIATAN KKN TEMATIK

Nama :
NIM :
Prodi :
Fakultas :
Desa/Kec/Kab :

No.	Aspek yang Diamati	Nilai
1	Kehadiran	
2	Partisipasi dalam kegiatan di desa	
3	Manfaat kegiatan KKNT	
4	Hubungan dengan masyarakat	
5	Ketuntasan program kerja	
6	Sumbangsih terhadap desa	
7	Kesopanan	
8	Disiplin	
9	Kerja sama	
10	Penghayatan	
Rata-Rata		

Keterangan Nilai :
80-100 : A
68-79 : B
56-67 : C
41-55 : D
0-40 : E

Mengetahui,
Kepala Desa,

ttd dan cap basah

(Nama Kepala Desa)

*dicetak hardfile

Lampiran 4 Logbook

Format Logbook

LOGBOOK HARIAN MAHASISWA KKN TEMATIK

Nama :

NIM :

Prodi :

Desa/Kec/Kab :

No	Hari/Tanggal/ jam	Nama Kegiatan	Jenis Kegiatan Sesuai CP MK *					Bukti Kegiatan	Masukan pada kegiatan mahasiswa	Validasi DPM
			Pancasila	Kewarganegaraan	Bahasa Indonesia	Pendidikan Agama	Inovasi dan kreatifitas			
		Mahasiswa mengikuti gotong rotong di lingkungan RT/RW/Desa (Contoh)						Foto		
		Mahasiswa mengajar membaca Al-Quran di masjid Al Iman (Contoh)						Foto		
		Mahasiswa memberikan pelajaran tematik di SD (Contoh)						Foto		
ds t										

*Beri tanda centang pada kolom yang sesuai

** Diisikan pada website KKN dan dicetak hardfile

Lampiran 5. Lembar penyerahan TTG KKN TEMATIK

LEMBAR PENYERAHAN TTG KKN TEMATIK

Pada hari ini, ... tanggal ..... bulan ..... tahun ....., kami yang bertanda tangan di bawah ini:

PIHAK PERTAMA **Tim KKN TEMATIK**	**PIHAK KEDUA** **Penerima TTG**
Nama Ketua Tim : ..... **NIM** : ..... **Program Studi** : ..... **Fakultas** : ..... **Universitas** : ..... **Alamat** :	**Nama** : ..... **Jabatan** : ..... **Instansi/Desa** : ..... **Alamat** : .....

Dengan ini menyerahkan dan menerima hasil Teknologi Tepat Guna (TTG) KKN TEMATIK dengan rincian sebagai berikut:

No.	**Nama TTG**	**Jenis/Spesifikasi**	**Manfaat**	**Jumlah**	**Keterangan**
1.					
2.					
3.					
4.					

Demikian lembar penyerahan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA **Tim KKN TEMATIK**	**PIHAK KEDUA** **Penerima TTG**
(.....)	(.....)

Lampiran 6. Dokumentasi TTG KKN TEMATIK

DOKUMENTASI TTG KKN TEMATIK

Nama TTG : .....
Lokasi : .....
Tanggal : .....
Tim Pelaksana : .....

Dokumentasi kegiatan dan hasil TTG:

[TEMPAT FOTO] **FOTO 1** (Persiapan)	[TEMPAT FOTO] **FOTO 2** (Proses Pembuatan)	[TEMPAT FOTO] **FOTO 3** (Hasil/Produk)
[TEMPAT FOTO] **FOTO 4** (Penyerahan)	[TEMPAT FOTO] **FOTO 5** (Pemanfaatan)	*Tambahan*

Keterangan tambahan (jika ada):

.....
.....
.....

Lampiran 7. Tata Tertib Pelaksanaan KKN Tematik

TATA TERTIB PESERTA KKN TEMATIK
UNIVERSITAS DUTA BANGSA SURAKARTA

1. Tata Tertib Peserta KKN Tematik

A. Kewajiban Peserta

Selama pelaksanaan KKN Tematik, peserta wajib:

a. Menjaga nama baik almamater
b. Menggunakan atribut Universitas Duta Bangsa (almamater, jaket, dan kaos) selama melaksanakan program kegiatan KKN Tematik
c. Melaksanakan program kegiatan KKN Tematik dengan penuh rasa tanggung jawab dan dedikasi yang tinggi, baik dalam tugas administrasi, penulisan laporan pelaksanaan, maupun tugas lapangan sesuai dengan petunjuk yang telah ditentukan
d. Mematuhi, menghormati, dan mengindahkan instruksi serta arahan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
e. Bersikap ramah dan sopan, serta menghormati dan menjunjung tinggi adat istiadat, budaya, dan kearifan lokal setempat
f. Beradaptasi, bersosialisasi, serta membina kerja sama dengan masyarakat, instansi/dinas pemerintah, dan pihak-pihak terkait
g. Menjaga dan melestarikan lingkungan di sekitar lokasi KKN Tematik
h. Menyusun dan mengunggah logbook serta laporan pelaksanaan KKN Tematik melalui situs web https://kkn.udb.ac.id

B. Larangan Peserta

Selama pelaksanaan KKN Tematik, peserta dilarang:

a. Meninggalkan lokasi KKN Tematik tanpa izin sesuai dengan ketentuan yang berlaku
b. Mengenakan busana yang tidak sopan, ketat, transparan, atau memuat tulisan yang mengandung unsur SARA dan politik
c. Melakukan perbuatan yang mencemarkan nama baik almamater
d. Melakukan tindakan politik praktis, unjuk rasa, atau ikut campur tangan dalam Pilkada maupun Pilkades
e. Menggunakan aksesori berupa perhiasan atau barang-barang mewah serta berhias diri secara berlebihan
f. Menggunakan atau melibatkan pihak sponsor dengan tujuan dan maksud apa pun
g. Melakukan perbuatan negatif atau tindakan asusila dalam hubungan pria dan wanita, seperti berduaan, serta perbuatan lain yang tidak pantas
h. Menggunakan atau mengedarkan obat-obatan terlarang, minuman keras, dan narkoba

i. Melakukan hal-hal yang dapat mengganggu ketertiban umum atau beraktivitas di luar jadwal KKN Tematik, seperti perkelahian, pertengkaran, bermain musik, bermain game, bermain kartu, dan kegiatan sejenis lainnya
j. Melakukan pemalsuan dokumen, kop surat, stempel, atau tanda tangan
k. Melakukan pencatutan nama lembaga, instansi penyelenggara KKN Tematik, dan pemerintah daerah di lokasi KKN Tematik, baik secara lisan maupun tertulis
l. Melakukan tindakan yang melanggar hukum, baik secara langsung maupun tidak langsung

2. Sanksi Pelanggaran Tata Tertib

A. Peringatan Pertama

Peringatan pertama merupakan teguran lisan dan/atau tertulis yang diberikan oleh DPL dan/atau koordinator lapangan kepada peserta KKN Tematik yang melakukan pelanggaran sebagai berikut:

a. Mengenakan busana yang tidak sopan, ketat, transparan, atau memuat tulisan yang mengandung unsur SARA dan politik
b. Menggunakan aksesori berupa perhiasan atau barang-barang mewah serta berhias diri secara berlebihan
c. Tidak menggunakan salah satu atribut yang diwajibkan selama kegiatan KKN Tematik

B. Peringatan Kedua

Peringatan kedua merupakan teguran tertulis yang diberikan oleh DPL dan koordinator lapangan kepada peserta KKN Tematik yang melakukan pelanggaran sebagai berikut:

a. Telah diberikan peringatan pertama, tetapi masih melakukan pelanggaran
b. Melakukan tindakan politik praktis, unjuk rasa, atau ikut campur tangan dalam Pilkada maupun Pilkades
c. Menggunakan atau melibatkan pihak sponsor dengan tujuan dan maksud apa pun
d. Melakukan perbuatan negatif atau tindakan asusila dalam hubungan pria dan wanita
e. Melakukan hal-hal yang dapat mengganggu ketertiban umum atau beraktivitas di luar jadwal KKN Tematik, seperti perkelahian, pertengkaran, bermain musik, bermain game, bermain kartu, dan kegiatan sejenis lainnya
f. Meninggalkan lokasi KKN Tematik lebih dari 1 x 24 jam

C. Peringatan Ketiga*)

Peringatan ketiga merupakan sanksi tertulis berupa surat pembatalan status sebagai peserta KKN Tematik yang diberikan oleh Panitia KKN Tematik kepada peserta yang melakukan pelanggaran sebagai berikut:

a. Telah diberikan surat peringatan kedua, tetapi masih melakukan pelanggaran
b. Melakukan perbuatan yang mencemarkan nama baik almamater
c. Meninggalkan lokasi KKN Tematik lebih dari 2 x 24 jam

d. Melakukan pemalsuan dokumen, kop surat, stempel, atau tanda tangan
e. Melakukan pencatutan nama lembaga, instansi penyelenggara KKN Tematik, dan pemerintah daerah di lokasi KKN, baik secara lisan maupun tertulis
f. Melakukan tindakan yang melanggar hukum, baik secara langsung maupun tidak langsung
g. Melakukan perbuatan yang dikategorikan sebagai pelanggaran hukum, tindakan asusila, kegiatan politik praktis, unjuk rasa, ikut campur tangan dalam Pilkada dan/atau Pilkades, serta kegiatan lainnya yang meresahkan masyarakat di lokasi kerja KKN maupun di luar lokasi kerja KKN
h. Menggunakan atau mengedarkan obat-obatan terlarang, minuman keras, dan narkoba

*) Peserta yang mendapatkan surat peringatan ketiga akan direkomendasikan kepada Rektor dengan tembusan kepada Dekan Fakultas agar mahasiswa yang bersangkutan diberikan sanksi akademik sebagaimana diatur dalam Peraturan Disiplin Mahasiswa Universitas Duta Bangsa Surakarta dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.